



## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DATOS GENERALES		
Nombre de la Dependencia o Entidad	Dirección de Catastro y Registro Público	
TRÁMITES Y SERVICIOS		
Nombre o denominación del trámite o servicio:	INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS	
Área responsable del trámite o servicio	REGISTRO PÚBLICO	
Sector al que se ofrece el trámite o servicio	PÚBLICO EN GENERAL	
Requisitos del trámite o servicio	▪ Escritura (original y copia).	
Requiere un formato especial	Sí ( ) (Adjuntar formato)	No ( x )
Fundamento legal de costo del trámite	Ley de Hacienda del Estado de Zacatecas, Artículo 102 - Fracción I, XIII, XVII.	
Descripción del proceso que realiza el usuario	1) Proceder el pago de derechos en la recaudación correspondiente. 2) Una vez verificado el documento y el pago de derechos obtiene una boleta de ingreso y se notificará fecha de entrega. 3) Se procede a la inscripción.	
Tiempo de Respuesta	5 días hábiles <b>NOTA:</b> (Siempre y cuando la carga de trabajo lo permita)	
Costo del trámite o servicio	Calificación registral, por testimonio o documento:	\$50.00
	Inscripción de documentos que contengan los siguientes actos:	
	a) Testamento. b) Auto de designación, aceptación, discernimiento o sustitución del cargo de albacea; declaración y reconocimiento de herederos, si consta en el mismo documento; y repudio de la herencia; c) Autorización para vender o gravar bienes de menores; d) Poder, su modificación o revocación; e) Actuaciones judiciales; f) Depósito de testamento ológrafo; g) Modificación al contrato inicial por error material.	\$765.00
	Cancelación de inscripción o anotación:	\$200.00
	<b>NOTA:</b> Al monto total se le sumará el 10% por concepto de la UAZ.	
Forma de pago	Recaudación de Rentas ( x )	Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ( )
Documento (s) que se obtienen del trámite o servicio		
Vigencia del Documento que se obtiene	No pierde vigencia	
Forma de entrega del documento que se obtiene	Sello Registral	
Observaciones generales		