



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DATOS GENERALES	
Nombre de la Dependencia o Entidad	Dirección de Catastro y Registro Público
TRÁMITES Y SERVICIOS	
Nombre o denominación del trámite o servicio:	CORRESPONDENCIA
Área responsable del trámite o servicio	REGISTRO PÚBLICO
Sector al que se ofrece el trámite o servicio	PÚBLICO EN GENERAL
Requisitos del trámite o servicio	▪ Presentar documento (original y copia).
Requiere un formato especial	Sí () (Adjuntar formato) No (x)
Fundamento legal de costo del trámite	Ninguno
Descripción del proceso que realiza el usuario	1) Verificar el documento. 2) Proceder a dar contestación.
Tiempo de Respuesta	3 a 5 días hábiles NOTA: (Siempre y cuando la carga de trabajo lo permita)
Costo del trámite o servicio	Sin costo.
Forma de pago	Recaudación de Rentas () Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ()
Documento (s) que se obtienen del trámite o servicio	Oficio de contestación
Vigencia del Documento que se obtiene	No pierde vigencia
Forma de entrega del documento que se obtiene	
Observaciones generales	