



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DATOS GENERALES	
Nombre de la Dependencia o Entidad	Dirección de Catastro y Registro Público
TRÁMITES Y SERVICIOS	
Nombre o denominación del trámite o servicio:	CANCELACIONES Y ANOTACIONES
Área responsable del trámite o servicio	REGISTRO PÚBLICO
Sector al que se ofrece el trámite o servicio	PÚBLICO EN GENERAL
Requisitos del trámite o servicio	▪ Documento (original y copia).
Requiere un formato especial	Sí (<input type="checkbox"/>) (Adjuntar formato) No (<input type="checkbox"/>)
Fundamento legal de costo del trámite	Ley de Hacienda del Estado de Zacatecas, Artículo 102 - Fracción I y XVII, según sea el caso.
Descripción del proceso que realiza el usuario	1) Proceder el pago de derechos en la recaudación correspondiente. 2) Una vez verificado el documento y el pago de derechos obtiene una boleta de ingreso y se notificará fecha de entrega. 3) Se procede a la cancelación y/o anotación.
Tiempo de Respuesta	5 días hábiles NOTA: (Siempre y cuando la carga de trabajo lo permita)
Costo del trámite o servicio	Calificación Registral, por testimonio o documento: \$59.00
	Cancelación de inscripción o anotación: \$238.00
	NOTA: Al monto total se le sumará el 10% por concepto de la UAZ.
Documento (s) que se obtienen del trámite o servicio	Registro
Vigencia del Documento que se obtiene	No pierde vigencia
Forma de entrega del documento que se obtiene	Sello Registral
Observaciones generales	