

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DATOS GENERALES			
Nombre de la Dependencia o Entidad	Dirección de Catastro y Registro Público		
TRÁMITES Y SERVICIOS			
Nombre o denominación del trámite o servicio:	Consulta Del Acervo Histórico		
Área responsable del trámite o servicio	Registro Público		
Sector al que se ofrece el trámite o servicio	Público En General		
Requisitos del trámite o servicio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud Verbal ▪ Identificación Oficial 		
Requiere un formato especial	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sí () (Adjuntar formato)</td> <td style="width: 50%;">No (x)</td> </tr> </table>	Sí () (Adjuntar formato)	No (x)
Sí () (Adjuntar formato)	No (x)		
Fundamento legal del trámite o servicio			
Descripción del proceso que realiza el usuario	1) Se procede a la inscripción físicamente en oficinas del registro público.		
Tiempo de Respuesta	Inmediata		
Costo del trámite o servicio	Sin Costo		
Documento (s) que se obtienen del trámite o servicio			
En caso de obtener un documento se requiere firma autógrafa			
Vigencia del Documento que se obtiene			
Forma de entrega del documento que se obtiene			
Observaciones generales			