



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DATOS GENERALES		
Nombre de la Dependencia o Entidad	Dirección de Catastro y Registro Público	
TRÁMITES Y SERVICIOS		
Nombre o denominación del trámite o servicio:	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE PROPIEDAD O NO PROPIEDAD	
Área responsable del trámite o servicio	DEPARTAMENTO DE VALUACIÓN Y CONSERVACIÓN	
Sector al que se ofrece el trámite o servicio	PÚBLICO EN GENERAL	
Requisitos del trámite o servicio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acreditar el interés jurídico. ▪ Solicitud por escrito. ▪ Identificación oficial (copia). ▪ Acta de nacimiento (original y copia). 	
Requiere un formato especial	Sí () (Adjuntar formato)	No (x)
Fundamento legal de costo del trámite	Ley de Hacienda del Estado de Zacatecas, Artículo 101 – Fracción XIII y XIV.	
Descripción del proceso que realiza el usuario	1) Solicitud por escrito. 2) Acompañar los documentos señalados en los requisitos. 3) Obtener orden de pago de derechos. 4) Realizar pago de derechos. 5) Recibir el documento en la fecha programada.	
Tiempo de Respuesta	1 a 3 días hábiles	
Costo del trámite o servicio	Expedición de constancias de propiedad o no propiedad	\$299.00
	Por los servicios que se soliciten cuando los antecedentes a que se refiera se encuentren fuera del distrito judicial al que se dirija la petición, se cobrará una tarifa adicional por documento equivalente a:	\$373.00
	NOTA: Al monto total se le sumará el 10% por concepto de la UAZ.	
Forma de pago	Recaudación de Rentas (x)	Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ()
Documento (s) que se obtienen del trámite o servicio	Expedición de copias de títulos de propiedad y otros que existen en el archivo.	
Vigencia del Documento que se obtiene	No pierde vigencia	
Forma de entrega del documento que se obtiene	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalmente. ▪ Dependencias por correspondencia. 	
Observaciones generales		