

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DATOS GENERALES			
Nombre de la Dependencia o Entidad	Dirección de Catastro y Registro Público		
TRÁMITES Y SERVICIOS			
Nombre o denominación del trámite o servicio:	DILIGENCIAS DE APEO Y DESLINDE		
Área responsable del trámite o servicio	REGISTRO PÚBLICO		
Sector al que se ofrece el trámite o servicio	PÚBLICO EN GENERAL		
Requisitos del trámite o servicio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar escritura (original y copia), o copia certificada de la resolución. ▪ Plano (original y copia). ▪ Constancia del movimiento en catastro municipal. ▪ Avalúo vigente, en caso que aumente la superficie. 		
Requiere un formato especial	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Sí () (Adjuntar formato)</td> <td style="text-align: center;">No (x)</td> </tr> </table>	Sí () (Adjuntar formato)	No (x)
Sí () (Adjuntar formato)	No (x)		
Fundamento legal de costo del trámite	Ley de Hacienda del Estado de Zacatecas, Artículo 102 - Fracción I, III XVII y XVIII.		
Descripción del proceso que realiza el usuario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Proceder el pago de derechos en la recaudación correspondiente. 2) Una vez verificado el documento y el pago de derechos obtiene una boleta de ingreso y se notificará fecha de entrega. 3) Se procede a la inscripción. 		
Tiempo de Respuesta	<p style="text-align: center;">5 días hábiles</p> <p style="text-align: center;">NOTA: (Siempre y cuando la carga de trabajo lo permita)</p>		
Costo del trámite o servicio	Calificación registral, por testimonio o documento:	\$50.00	
	Diligencias de apeo y deslinde:	\$300.00	
	Cancelación de inscripción o anotación:	\$200.00	
	Registro de instrumentos notariales celebrados ante fedatarios públicos de otras Entidades Federativas, con consecuencias jurídicas en el Estado, adicionalmente al monto de derechos que cause el acto:	\$3, 000.00	
	NOTA: Al monto total se le sumará el 10% por concepto de la UAZ.		
Forma de pago	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Recaudación de Rentas (x)</td> <td style="text-align: center;">Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ()</td> </tr> </table>	Recaudación de Rentas (x)	Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ()
Recaudación de Rentas (x)	Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ()		
Documento (s) que se obtienen del trámite o servicio	Registro		
Vigencia del Documento que se obtiene	No pierde vigencia		
Forma de entrega del documento que se obtiene	Sello Registral		
Observaciones generales			