

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DATOS GENERALES			
Nombre de la Dependencia o Entidad	Dirección de Catastro y Registro Público		
TRÁMITES Y SERVICIOS			
Nombre o denominación del trámite o servicio:	CANCELACIONES Y ANOTACIONES		
Área responsable del trámite o servicio	REGISTRO PÚBLICO		
Sector al que se ofrece el trámite o servicio	PÚBLICO EN GENERAL		
Requisitos del trámite o servicio	▪ Documento (original y copia).		
Requiere un formato especial	<table border="1"> <tr> <td>Sí () (Adjuntar formato)</td> <td>No (x)</td> </tr> </table>	Sí () (Adjuntar formato)	No (x)
Sí () (Adjuntar formato)	No (x)		
Fundamento legal de costo del trámite	Ley de Hacienda del Estado de Zacatecas, Artículo 102 - Fracción I y XVII, según sea el caso.		
Descripción del proceso que realiza el usuario	1) Proceder el pago de derechos en la recaudación correspondiente. 2) Una vez verificado el documento y el pago de derechos obtiene una boleta de ingreso y se notificará fecha de entrega. 3) Se procede a la cancelación y/o anotación.		
Tiempo de Respuesta	5 días hábiles NOTA: (Siempre y cuando la carga de trabajo lo permita)		
Costo del trámite o servicio	Calificación Registral, por testimonio o documento: \$50.00		
	Cancelación de inscripción o anotación: \$200.00		
	NOTA: Al monto total se le sumará el 10% por concepto de la UAZ.		
Documento (s) que se obtienen del trámite o servicio	Registro		
Vigencia del Documento que se obtiene	No pierde vigencia		
Forma de entrega del documento que se obtiene	Sello Registral		
Observaciones generales			