

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DATOS GENERALES			
Nombre de la Dependencia o Entidad	Dirección de Catastro y Registro Público		
TRÁMITES Y SERVICIOS			
Nombre o denominación del trámite o servicio:	VERIFICACIÓN FÍSICA DE INMUEBLE		
Área responsable del trámite o servicio	DEPARTAMENTO DE VALUACIÓN Y CONSERVACIÓN		
Sector al que se ofrece el trámite o servicio	PÚBLICO EN GENERAL		
Requisitos del trámite o servicio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escritura (copia). ▪ Recibo predial actualizado (copia). ▪ Plano de ubicación a nombre de quien esté el documento o escritura (copia). 		
Requiere un formato especial	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Sí () (Adjuntar formato)</td> <td>No (x)</td> </tr> </table>	Sí () (Adjuntar formato)	No (x)
Sí () (Adjuntar formato)	No (x)		
Fundamento legal de costo del trámite	Ley de Hacienda del Estado de Zacatecas, Artículo 101 – Fracción XII.		
Descripción del proceso que realiza el usuario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud verbal. 2) Acompañar los documentos señalados en los requisitos. 3) Obtener orden de pago de derechos. 4) Realizar pago de derechos. 5) Recibir el documento en la fecha programada. 		
Tiempo de Respuesta	1 a 2 días hábiles		
Costo del trámite o servicio	Verificación física de inmueble: \$672.00		
	NOTA: Al monto total se le sumará el 10% por concepto de la UAZ.		
Forma de pago	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Recaudación de Rentas (x)</td> <td>Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ()</td> </tr> </table>	Recaudación de Rentas (x)	Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ()
Recaudación de Rentas (x)	Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ()		
Documento (s) que se obtienen del trámite o servicio	Plano con datos reales del predio		
Vigencia del Documento que se obtiene	No pierde vigencia		
Forma de entrega del documento que se obtiene			
Observaciones generales			