

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DATOS GENERALES			
Nombre de la Dependencia o Entidad	Dirección de Catastro y Registro Público		
TRÁMITES Y SERVICIOS			
Nombre o denominación del trámite o servicio:	CERTIFICACIÓN DE ACTA DE DESLINDE		
Área responsable del trámite o servicio	DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA		
Sector al que se ofrece el trámite o servicio	PÚBLICO EN GENERAL		
Requisitos del trámite o servicio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitud por escrito. ▪ Escritura (copia). ▪ Plano y último recibo de pago de predial (copia). ▪ Documento a certificar elaborado por este departamento (copia). 		
Requiere un formato especial	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Sí () (Adjuntar formato)</td> <td style="text-align: center;">No (x)</td> </tr> </table>	Sí () (Adjuntar formato)	No (x)
Sí () (Adjuntar formato)	No (x)		
Fundamento legal de costo del trámite	Ley de Hacienda del Estado de Zacatecas, Artículo 101 - Fracción VI.		
Descripción del proceso que realiza el usuario	<ol style="list-style-type: none"> 1) Solicitud por escrito. 2) Acompañar los documentos señalados en los requisitos. 3) Obtener orden de pago de derechos. 4) Recibo de pago. 5) Entrega de documentos. 		
Tiempo de Respuesta	3 días		
Costo del trámite o servicio	a) Urbano		
	b) Rústico		
\$299.00			
NOTA: Al monto total se le sumará el 10% por concepto de la UAZ.			
Forma de pago	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Recaudación de Rentas (x)</td> <td>Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ()</td> </tr> </table>	Recaudación de Rentas (x)	Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ()
Recaudación de Rentas (x)	Por Internet, Tarjeta de Crédito o Débito ()		
Documento (s) que se obtienen del trámite o servicio	Plano y Oficio Certificado		
Vigencia del Documento que se obtiene	No pierde vigencia		
Forma de entrega del documento que se obtiene	Impreso		
Observaciones generales			